

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4 п. Карымское»

Утверждено приказом директора
МОУ СОШ № 4 п. Карымское
От 23.01.2016 №__010__

**Положение о совете родителей
(законных представителей) учащихся**

МОУ СОШ № 4 п. Карымское

Утверждено приказом директора
МОУ СОШ № 4 п. Карымское
от _____ № _____

**Положение о совете родителей
(законных представителей) учащихся**

МОУ СОШ № 4 п. Карымское

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 п. Карымское» .

Совет родителей (законных представителей) учащихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОУ по инициативе законных представителей учащихся.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством в области образования и социальной защиты, постановлениями, решениями муниципального района «Карымский район» , уставом ОУ и настоящим Положением.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

- 2.1.** Планирование своей деятельности.
- 2.2.** Обеспечение участия законных представителей учащихся в управлении ОУ.
- 2.3.** Представление и защита законных прав и интересов учащихся.
- 2.4.** Защита прав и интересов законных представителей учащихся.
- 2.5.** Содействие руководству ОУ в:

- совершенствовании условий образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья учащихся;
- организации и проведении общих мероприятий в ОУ.

2.6. Организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.7. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

3. Задачи Совета

3.1. активное участие в:

- воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры законных представителей учащихся ;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- подготовке ОУ к новому учебному году;
- в работе школьного Совета профилактики ;
- привлечении законных представителей учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися;

3.2. содействие:

- администрации ОУ в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка учащихся;
- участникам образовательных отношений в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и

самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;

- законным представителям учащихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

3.3. *оказание помощи:*

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации ОУ в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

3.4. *контроль* совместно с администрацией ОУ организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся.

3.5. *рассмотрение* обращений в свой адрес, а также обращений к администрации ОУ по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.6. *недопущение* вмешательства законных представителей учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.7. *внесение предложений:*

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;
- по организации образовательного процесса;

3.8. *координация деятельности* классных советов родителей;

3.9. *взаимодействие с:*

- педагогическим коллективом ОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;
- другими коллегиальными органами управления ОУ в пределах своей компетенции;

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. *обращаться:*

- к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации;

4.2. *приглашать:*

- на свои заседания законных представителей учащихся по представлениям (решениям) классных советов родителей;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

4.3. *принимать участие в:*

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;
- организации деятельности блока дополнительного образования;

4.4. *давать разъяснения и принимать меры по:*

- обращениям учащихся и их законных представителей;
- по соблюдению учащимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов ОУ;

4.5. *вносить* предложения администрации ОУ о поощрениях учащихся и их законных представителей.

4.6. *выносить* общественное порицание законным представителям учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.7. *разрабатывать и принимать:*

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- план своей работы;
- планы работы своих комиссий;

4.8. *принимать:*

решения о создании или прекращении своей деятельности;

- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие в установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления ОУ при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

4.9. предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

4.10. осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся и их законных представителей;
- встречи с администрацией ОУ по мере необходимости;
- сбор предложений законных представителей учащихся к администрации ОУ и коллегиальным органам управления ОУ;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся, организации их питания;
- контроль создания условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1.** выполнение своего плана работы;
- 5.2.** соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам ОУ;
- 5.3.** выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4.** установление взаимопонимания между администрацией ОУ и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.5.** бездействие при рассмотрении обращений;

6. Формирование Совета и организация его работы

- 6.1.** Совет является коллегиальным органом управления.
- 6.2.** Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.3.** В состав Совета входят по одному представителю от каждого класса . Представители избираются на родительских собраниях классов сроком на один год.
- 6.4.** Работники, дети которых обучаются в Школе, не могут быть членами Совета родителей.
- 6.5.** В состав Совет родителей на постоянной основе входит директор школы.
- 6.6.** На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.
- 6.7.** Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора ОУ.
- 6.8.** Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
 - обеспечивает ведение документации Совета;
 - координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
 - ведет переписку Совета;
 - ведет заседания Совета;

- представляет администрации ОУ мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;

6.9. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.10. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.11. Совет работает по плану, согласованному с администрацией ОУ.

6.12. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

6.13. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.14. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации ОУ.

6.15. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.16. В своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей учащихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей учащихся в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ОУ.

7.2. В протоколе заседания Совета родителей указываются:

- место, дата и время проведения заседания;
- количество членов присутствующих на заседании;
- фамилия, имя, отчество, принадлежность иных лиц присутствующих или приглашенных на заседание;
- повестка дня заседания;

- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

7.3. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОУ.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.